

Proszę o wydanie zaświadczenia
do Banku / do Notariusza / do założenia Księgi Wieczystej/ do Sądu
do celów SPRZEDAŻ / DAROWIZNA / SPADEK / PODZIAŁ MAJĄTKU / ZAMIANA

STAN OPŁAT ZA MIESZKANIE NA DZIEŃ	
Ul.	W
GŁÓWNY LOKATOR	
WSPÓŁWŁAŚCICIELE	
.....	
NR TELEFONU KONTAKTOWEGO	

POKÓJ NR 12

- rodzaj prawa do mieszkania* : spółdzielcze własnościowe, odrębna własność, lokatorskie
- lokal numer Księgi Wieczystej OL1K/...../.....
- członek Spółdzielni / brak członkostwa*
- powierzchnia użytkowa.....m², powierzchnia piwnicy.....m²
- budynek numer Księgi Wieczystej OL1K/...../.....
- powierzchnia działki

.....
podpis pracownika

- centralne ogrzewania - okres rozliczeniowy od 01.07.202..... do 31.12.202.....
- woda - okres rozliczeniowy od 01.01.202..... do 31.12.202.....

.....
podpis pracownika

POKÓJ NR 4

- opłata eksploatacyjna
- odsetki koszty sądowe
- piwnica wynajmowana na użytek własny/działalność gospodarczą
- lokal użytkowy/garaż
- ubezpieczenie mieszkania UNIQA
- hipoteki przymusowe, ograniczenia, wszczęcie egzekucji
- lokal mieszkalny/garaż nie jest/jest* obciążony zajęciami komorniczymi

* odpowiednio zaznaczyć

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych kontaktowych (nr telefonu), w celu wydania zaświadczenia. Po wydaniu zaświadczenia, nr tel. zostanie zaczerpnięty przez pracownika Spółdzielni.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER” w Kętrzynie zwana dalej „Administratorem”.
2. Podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER” w Kętrzynie. Administrator nie ustanowił Inspektora ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb związanych z wywiązaniem się właściciela lokalu z obowiązków ustawowych związanych z utrzymaniem lokalu i nieruchomości wspólnej, zarządzaniem nieruchomością wspólną, w tym także obsługi reklamacyjnej, gwarancyjnej oraz windykacyjnej na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46-/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tj. zgoda oraz realizacja obowiązków ustawowych, a także prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych.
4. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
5. Dane osobowe udzielone niniejszym oświadczeniem będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
6. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, .
8. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. Uprawnione organy publiczne,
 - b. Podmioty dostarczające korespondencję,
 - c. Podmioty administrujące nieruchomościami,
 - d. Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - e. Podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego,
 - f. Podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne.
9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
11. Podanie danych jest dobrowolne. W braku podania danych osobowych, obsługa nieruchomości będzie wykonywana wyłącznie w zakresie ustawowych obowiązków właściciela związanych z utrzymaniem lokalu w oparciu o dane z powszechnie dostępnych systemów informacyjnych.

W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zachęcamy do kontaktu telefonicznego pod numerem: 89 751 74 50 lub pod adresem e-mail: sekretariat@mpionier.pl

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że termin wydania wnioskowanych zaświadczeń wynosi do 14 dni roboczych.

Czytelny podpis Wnioskodawcy