**OFERTA**

**na najem instytucjonalny lokalu mieszkalnego przy ul. Mazurskiej 13 m 2**

**stanowiącego własność Spółdzielni Mieszkaniowej „PIONIER” w Kętrzynie.**

1. **Data sporządzenia oferty:** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. **Dane oferenta:**
3. nazwisko i imię osoby fizycznej/Firma :  
   . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
4. PESEL osoby fizycznej: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
5. adres: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
6. NIP/KRS . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
7. telefon: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
8. e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
9. **Oferowany czynsz netto:**

według stawki . . . . . . . . . zł/m2 x 25,00 m 2 = ……………………………netto miesięcznie

(słownie złotych: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . miesięcznie)

1. **Okres obowiązywania umowy:** czas określony jeden rok od dnia 01.04.2025 r.
2. **Do zamieszkania wraz ze mną w lokalu wskażę nie więcej niż jedną osobę.**
3. **Oświadczenia oferenta:**
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu ofert.
5. Zobowiązuję się w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia mnie o przyjęciu mojej oferty do:
6. stawienia się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Pionier” w Kętrzynie przy ul. Daszyńskiego 23 celem podpisania umowy najmu,
7. wpłacenia na rachunek Spółdzielni pozostałej części kaucji zabezpieczającej roszczenia Wynajmującego do wysokości sześciokrotności miesięcznego czynszu; na poczet kaucji zalicza się wpłacone wadium,
8. doręczenia do Spółdzielni oryginału oświadczenia najemcy złożonego w formie aktu notarialnego, w którym najemca poddał się egzekucji i zobowiązał się do opróżnienia i wydania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy najmu instytucjonalnego oraz przyjął do wiadomości, że w razie konieczności wykonywania powyższego zobowiązania prawo do lokalu socjalnego ani pomieszczenia tymczasowego nie przysługuje, koszty sporządzenia oświadczenia ponosi najemca.

3) Przyjąłem do wiadomości, iż wydanie lokalu nastąpi po łącznym spełnieniu warunków wskazanych w pkt VI ppkt 2 lit. a) i b) i c) niniejszej oferty, zaś nie spełnienie tych warunków uprawnia Spółdzielnię do zatrzymania wadium bez roszczenia o jego zwrot.

1. **Załączniki do oferty:**
2. Zaparafowany wzór umowy najmu pomieszczenia warsztatowego.
3. Ewentualne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

czytelny podpis oferenta

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER" w Kętrzynie zwana dalej „Administratorem".
2. Podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER" w Kętrzynie. Administrator nie ustanowił Inspektora ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb związanych z wywiązaniem się właściciela lokalu z obowiązków ustawowych związanych z najmem lokalu, w tym także obsługi reklamacyjnej, gwarancyjnej oraz windykacyjnej na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,tj. zgoda oraz realizacja obowiązków ustawowych, a także prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych.
4. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
5. Dane osobowe udzielone niniejszym oświadczeniem będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
6. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
   1. Uprawnione organy publiczne,
   2. Podmioty dostarczające korespondencję,
   3. Podmioty administrujące nieruchomościami,
   4. Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
   5. Podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego,
   6. Podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne.
9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
11. Podanie danych jest dobrowolne. W braku podania danych osobowych, obsługa nieruchomości będzie wykonywana wyłącznie w zakresie ustawowych obowiązków właściciela związanych z utrzymaniem lokalu w oparciu o dane z powszechnie dostępnych systemów informacyjnych.

W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zachęcamy do kontaktu pod numerem telefonu 89 751 74 50 lub pod adresem e-mail: [sekretariat@smpionier.pl](mailto:sekretariat@smpionier.pl)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

data i czytelny podpis oferenta