

OFERTA

na najem instytucjonalny lokalu mieszkalnego

przy ul. Mazurskiej 7/3 w Kętrzynie

stanowiącego własność Spółdzielni Mieszkaniowej „Pionier” w Kętrzynie

- I. **Data sporządzenia oferty:**
- II. **Dane oferenta:**
- 1) nazwisko i imię osoby fizycznej:
.....
 - 2) PESEL osoby fizycznej:
 - 3) firma (nie dotyczy osób fizycznych):
 - 4) adres:
 - 5) NIP/KRS (nie dotyczy osób fizycznych):
.....
 - 6) telefon:
 - 7) e-mail:
- III. **Oferowany czynsz netto:**
- według stawki zł/m² x 44,00 m² = zł miesięcznie
(słownie złotych:
..... miesięcznie)
- IV. **Do zamieszkania wraz ze mną w lokalu wskażę nie więcej niż trzy osoby.**
- V. **Okres obowiązywania umowy:** oznaczony na jeden rok.
- VI. **Oświadczenia oferenta:**
- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu ofert.
 - 2) Zobowiązuję się w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia mnie o przyjęciu mojej oferty do:
 - a) stawienia się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Pionier” w Kętrzynie przy ul. Daszyńskiego 23, celem podpisania umowy najmu,
 - b) wpłacenia na rachunek Spółdzielni pozostałej części kaucji zabezpieczającej roszczenia wynajmującego do wysokości sześciokrotności miesięcznego czynszu; na poczet kaucji zalicza się wpłacone wadium,
 - c) doręczenia do Spółdzielni oryginału oświadczenia najemcy złożonego w formie aktu notarialnego, w którym najemca poddał się egzekucji i zobowiązał się do opróżnienia i wydania lokalu używanego na podstawie umowy najmu instytucjonalnego

lokalu oraz przyjął do wiadomości, że w razie konieczności wykonania powyższego zobowiązania prawo do lokalu socjalnego ani pomieszczenia tymczasowego nie przysługuje; koszty sporządzenia oświadczenia ponosi najemca.

- 3) Przyjąłem do wiadomości, iż wydanie lokalu nastąpi po łącznym spełnieniu warunków wskazanych w pkt VI ppkt 2 lit. a), b) i c) niniejszej oferty, zaś nie spełnienie tych warunków uprawnia Spółdzielnię do zatrzymania wadium bez roszczenia o jego zwrot.

VII. Załączniki do oferty:

- 1) Zaparafowany wzór umowy najmu instytucjonalnego
- 2) Potwierdzenie dokonania przelewu wadium na rachunek Spółdzielni
- 3) Ewentualne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta

.....
czytelny podpis oferenta

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER” w Kętrzynie zwana dalej „Administratorem”.
2. Podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER” w Kętrzynie. Administrator nie ustanowił Inspektora ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb związanych z wywiązaniem się właściciela lokalu z obowiązków ustawowych związanych z utrzymaniem lokalu i nieruchomości wspólnej, zarządzaniem nieruchomością wspólną, w tym także obsługi reklamacyjnej, gwarancyjnej oraz windykacyjnej na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,tj. zgoda oraz realizacja obowiązków ustawowych, a także prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych.
4. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
5. Dane osobowe udzielone niniejszym oświadczeniem będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
6. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.

7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) Uprawnione organy publiczne,
 - b) Podmioty dostarczające korespondencję,
 - c) Podmioty administrujące nieruchomościami,
 - d) Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - e) Podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego,
 - f) Podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne.
9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
11. Podanie danych jest dobrowolne. W braku podania danych osobowych, obsługa nieruchomości będzie wykonywana wyłącznie w zakresie ustawowych obowiązków właściciela związanych z utrzymaniem lokalu w oparciu o dane z powszechnie dostępnych systemów informacyjnych.

W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zachęcamy do kontaktu fonicznego pod numerem: 89 751 74 50 lub pod adresem e-mail: sekretariat@smpionier.pl

.....
data i czytelny podpis oferenta