



# OŚWIADCZENIE O DANYCH WŁAŚCICIELA LOKALU

Na podstawie § 13 pkt. 8 (w związku z § 10 pkt. 3) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „PIONIER” w Kętrzynie wyrażam zgodę na przetwarzanie poniższych danych osobowych w celach związanych z członkostwem w spółdzielni:

1.	<b>Właściciel lokalu (1)</b>	<i>nazwisko i imiona</i>	
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<i>PESEL</i>	
		<i>telefon komórkowy / stacjonarny</i>	
2.	<b>Właściciel lokalu (2)</b>	<i>nazwisko i imiona</i>	
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<i>PESEL</i>	
		<i>telefon komórkowy / stacjonarny</i>	
3.	<b>Adres lokalu</b>	<i>ulica, nr budynku, nr lokalu, kod, miejscowość</i>	
4.	<b>Adres do korespondencji</b> <i>(jeśli jest inny niż adres lokalu)</i>	<i>ulica, nr budynku, nr lokalu, kod, miejscowość</i>	
5.	<b>E-mail</b> <i>(proszę wpisać tylko 1 adres)</i>		
6.	<b>Proszę o doręczanie korespondencji</b> dotyczącej lokalu oraz spraw związanych z działalnością spółdzielni, w tym m. in. faktur, naliczeń opłat i rozliczeń dotyczących lokalu:	<input type="checkbox"/> na adres e-mail *	<input type="checkbox"/> do skrzynki pocztowej *
		<i>*wybrać i zaznaczyć jeden wariant</i>	
7.	<b>Czy potrzebna książeczka opłat za mieszkanie?</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<b>Aktualna ilość zamieszkałych</b>	<input type="text"/> osób	
8.	<i>Zgodnie z art. 6m ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym (...) spółdzielnia mieszkaniowa może żądać od właściciela lokalu, osoby, której służy spółdzielcze prawo do lokalu lub osoby faktycznie zamieszkującej lokal podania danych niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</i>		

## POUCZENIE

Zgodnie z § 10 pkt. 4 Statutu Spółdzielnia doręcza pisma członkom na adres zamieszkania ostatnio przez nich wskazany. Członek zobowiązany jest zawiadomić spółdzielnię o zmianie adresu. Pisma zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany adresu uważa się za doręczone prawidłowo.

**PROSIMY O PODPIS NA ODWRÓCIE**

# INFORMACJA

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), informujemy, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER” w Kętrzynie zwana dalej „Administratorem”.
- 2.** Podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER” w Kętrzynie. Administrator nie ustanowił Inspektora ochrony danych osobowych.
- 3.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb związanych z wywiązaniem się właściciela lokalu z obowiązków ustawowych związanych z utrzymaniem lokalu i nieruchomości wspólnej, zarządzaniem nieruchomością wspólną, w tym także obsługi reklamacyjnej, gwarancyjnej oraz windykacyjnej na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. zgoda oraz realizacja obowiązków ustawowych, a także prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych.
- 4.** W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
- 5.** Dane osobowe udzielone niniejszym oświadczeniem będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
- 6.** Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
- 7.** Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.** Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a. Uprawnione organy publiczne,
  - b. Podmioty dostarczające korespondencję,
  - c. Podmioty administrujące nieruchomościami,
  - d. Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
  - e. Podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego,
  - f. Podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne.
- 9.** Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10.** Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
- 11.** Podanie danych jest dobrowolne. W braku podania danych osobowych, obsługa nieruchomości będzie wykonywana wyłącznie w zakresie ustawowych obowiązków właściciela związanych z utrzymaniem lokalu w oparciu o dane z powszechnie dostępnych systemów informacyjnych.

W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zachęcamy do kontaktu telefonicznego pod numerem: 89 751 74 50 lub pod adresem e-mail: sekretariat@smpionier.pl.

---

Data

---

Podpis właściciela/li lokalu